**BỘ GIAO THÔNG VẬN TẢI**

**TRƯỜNG ĐẠI HỌC CÔNG NGHỆ GIAO THÔNG VẬN TẢI**

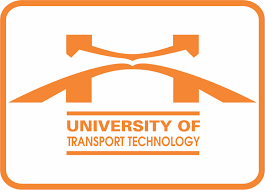
**KHOA CÔNG NGHỆ THÔNG TIN**

**🙟🕮🙝**

**PHÂN TÍCH VÀ THIẾT KẾ HỆ THỐNG THÔNG TIN**

**BÁO CÁO BÀI TẬP NHÓM 9**

**ĐỀ TÀI: XÂY DỰNG HỆ THỐNG QUẢN LÝ PHÒNG GYM**



Giáo viên hướng dẫn: Phạm Đức Anh

Nhóm thực hiện: Nhóm 9

**Thành viên:**

Nguyễn Quốc Tuấn( Captain Nguyễn)

Nguyễn Dụng Tuyên

Đoàn Duy Hòa

Trần Hùng Mạnh

Lớp: 70DCTT21

Hà Nội, ngày 12 tháng 7 năm 2021

**Phân chia công việc**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Họ tên** | **Nhiệm vụ** | **Đánh Giá** |
| Nguyễn Quốc Tuấn  ( Nhóm trưởng) | Quản lý gói tập, quản lý hội viên, database | Hoàn thành |
| Nguyễn Dụng Tuyên | Quản lý thiết bị, quản lý sản phẩm, giao diện | Hoàn thành |
| Đoàn Duy Hòa | Doanh thu, đăng nhập, database | Hoàn thành |
| Trần Hùng Mạnh | Quản lý nhân viên, quản lý khách hàng, giao diện | Hoàn thành |

Bảng 1.1: Bảng phân chia công việc

**1.1. Giới thiệu chung về đơn vị khảo sát.**

- Đơn vị khảo sát: Phòng Gym Fitness Garden .

- Địa chỉ: Tầng KT, Toà Golden Land, 275 Nguyễn Trãi, Thanh Xuân, Hà Nội

***Điện thoại***: **024 6655 2188**

- **Fitness Garden** là khu phức hợp thể thao ở quận Thanh Xuân. Bao gồm các khu tập luyện như cardio, yoga, group X…cùng với tiện ích bể bơi và khu massage. Từ âm nhạc, ánh sáng cho tới các trang thiết bị hiện đại mỗi chi tiết đều được chuẩn bị một cách tỉ mỉ và công phu. Nhằm mang lại những trải nghiệm tích cực và tuyệt vời nhất cho khách hàng. Học viên cũng có thể lựa chọn hình thức tập luyện 1-1 chuyên sâu với các HLV riêng với trình độ chuyên môn cao

**1.2. Nhân sự**

- Nhân viên lễ tân: Nguyễn Thị Trinh, Trần Kim Anh.

**1.3. Nghiệp vụ**

- Đăng nhập, đăng xuất, quên mật khẩu

- Quản lý hội viên

- Quản lý sản phẩm

- Quản lý thiết bị

- Quản lý nhân viên

- Quản lý khách hàng

- Quản lý gói tập

- Quản lý doanh thu

**1.4. Khảo sát đối tượng**

**1.4.1. Đối tượng phỏng vấn**

- Đối tượng phỏng vấn: Nguyễn Thị Trinh

- Chức vụ: Lễ tân phòng gym.

- Thời gian và địa điểm phỏng vấn: 8h ngày 20/4/2021, địa điểm: Phòng Gym Fitness Garden .

- Thời gian phỏng vấn: 15 phút.

**1.4.2. Phỏng vấn**

|  |  |
| --- | --- |
| Câu hỏi khảo sát | Câu trả lời |
| Câu 1: Yêu cầu đối với một phần mềm quản lý cần những chức năng cơ bản gì? | Cần có những chức năng cơ bản như nhập xuất các thông tin cần quản lý cơ bản như hội viên, sản phẩm, … |
| Câu 2: Vậy chị có cần chức năng đặc biệt nào không? | Cần một vài chức năng có thể quản lý doanh thu của phòng gym để dễ dàng báo cáo được các thông số hàng tháng |

**1.5 Tổng quan về hệ thống hiện tại:**

- Quản lí phòng gym:

* Hàng ngày các nhân viên lễ tân sẽ quản lý hội viên, thời gian gia hạn các gói tập của từng hội viên, kiểm tra trạng thái của sản phẩm và thiết bị.
* Bán hàng các sản phẩm tại phòng gym, in hóa đơn thanh toán, đồng thời quản lý khách hàng (nếu mua nhiều sản phẩm tại phòng gym thì sẽ có ưu đãi cho khách hàng đó).
* Kiểm kê doanh thu của ngày sau khi đóng cửa phòng gym.
* In bảng doanh thu theo thời gian chỉ định (nếu cần )

**1.6. Xác định người dùng và các chức năng của mỗi người dùng:**

- Nhân viên bán hàng:

* Quản lý hội viên, nhập hội viên mới vào hệ thống
* Quản lý tình trạng thiết bị và sản phẩm
* Quản lý khách hàng ( khách hàng vãn lai, khách hàng thân thiết)
* Quản lý hòa đơn bán hàng, doanh thu theo khoảng thời gian
* Quản lý gói tập của các hội viên

- Hội viên: đến phòng gym phải xác nhận qua máy đã đăng ký thì được vào tập

- Khách hàng: đưa ra sản phẩm cần mua rồi thanh toán

**1.7. Phát biểu bài toán**

Với thực trạng hiện nay đó là công việc quản lý diễn ra trên giấy tờ, nhưng khối lượng dữ liệu thì ngày một lớn, phần mềm “Quản lý phòng gym” ra đời nhằm mục đích giải quyết những vướng mắc trên, giúp cho công việc quản lí trở nên đơn giản, hiệu quả va chính xác hơn bằng việc tự động hóa quá trình quản lý các yếu tố liên quan như hội viên, gói tập , sản phẩm, thiết bị, …. Mục tiêu của đề tài “Quản lý phòng gym ” là:

• Nhanh chóng và hiệu quả: hầu hết các công việc đều diễn ra trên máy tính, với các thao tác đơn giản. Mọi yêu cầu của khách hàng đều sẽ thực hiện một cách nhanh chóng, không mất nhiều thời gian chờ đợi như trước đây.

• Chính xác và đầy đủ: đáp ứng một cách đầy đủ và chính xác, không có sự sai lệch như khi áp dụng việc quản lý bằng giấy tờ một cách thủ công như trước kia. Độ chính xác gần như 100%.

• Quản lý dễ dàng: Người làm công tác quản lí có thể tra cứu tất cả các thông tin dữ liệu một cách nhanh chóng và kết quả trả về hoàn toàn chính xác và hết sức nhanh chóng.

• Giảm tải: Là hệ quả của việc giải quyết các vấn đề trên, nhân viên sẽ không phải chịu nhiều công việc như trước nữa. Làm cho năng suất công việc cải thiện đáng kể cũng như tăng cao hiệu quả phục vụ.

**1.8. CÁC CHỨC NĂNG DỰ KIẾN CỦA HỆ THỐNG**

**-** Chủ đề: Quản lý phòng gym.

- Đối tượng sử dụng và các thao tác với chương trình:

**+ Nhân viên:**

- Đăng nhập, đăng xuất, quên mật khẩu

- Quản lý hội viên

- Quản lý sản phẩm

- Quản lý thiết bị

- Quản lý nhân viên

- Quản lý khách hàng

- Quản lý gói tập

- Quản lý doanh thu

**1.9. Mô tả chức năng**

Bảng 1.2: Các chức năng dự kiến của hệ thống

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| STT | Tên chức năng | Ý nghĩa |
| 1 | Đăng nhập | Cho phép người dùng đăng nhập vào hệ thống. |
| 2 | Quản lý hội viên | Cho phép quản lý thông tin cơ bản của hội viên |
| 3 | Quản lý sản phẩm | Cho phép quản lý thay đổi, chỉnh sửa, xóa thông tin sản phẩm |
| 4 | Quản lý thiết bị | Cho phép quản lý thay đổi, chỉnh sửa, xóa thông tin sản phẩm |
| 5 | Quản lý nhân viên | Cho phép quản lý nhân viên làm việc tại phòng gym |
| 6 | Quản lý gói tập | Cho phép quản lý gói tập của tất cả hội viên |
| 7 | Quản lý khách hàng | Cho phép quản lý khách hàng vãn lai và khách hàng thân thiết |
| 8 | Quản lý doanh thu | Cho phép quản lý được các hóa đơn bán hàng, và gói tập theo thời gian chỉ định |